

## REGOLAMENTO DI ACCOGLIENZA STUDENTI UNIVERSITARI 2016-17 PRESSO I SALESIANI DI FORLÌ

*I Salesiani, con le loro attività di ispirazione cristiana e popolare, accolgono ragazzi e giovani che desiderano percorrere, negli anni più delicati e importanti della loro formazione, un cammino educativo pieno.*

*In sintonia con tali orientamenti, nel solco del metodo educativo di san Giovanni Bosco, essi mettono a disposizione presso l'Istituto Salesiano "Orselli" in Forlì, un servizio di accoglienza rivolto a quei giovani che, impegnati nel cammino di studi universitari, desiderano un ambiente particolarmente raccolto e adatto per lo studio, e si sentono in condizioni di contribuire personalmente a tale ambiente con i loro atteggiamenti e le loro scelte costruttive.*

### 1. IDENTITÀ CRISTIANA E CORRESPONSABILITÀ FORMATIVA

Gli studenti-ospiti sono consapevoli di essere chiamati a comportamenti consoni all'ambiente educativo di esplicita ispirazione cristiana.

L'educazione salesiana vuole essere integrale e promuovere lo sviluppo del giovane in tutte le sue dimensioni, personali e sociali, professionali e culturali, materiali e spirituali.

Durante il corso dell'anno hanno quindi luogo periodicamente alcune iniziative: un incontro serale di formazione e vita cristiana il giovedì sera alle 20.45; la Celebrazione Eucaristica in particolari momenti dell'anno. La partecipazione a tali iniziative è obbligatoria poiché sono distintive dell'identità cristiana e salesiana della nostra accoglienza. Verranno organizzate nel corso dell'anno altre attività a libera (e gradita) partecipazione.

La piena accettazione del percorso concordato è requisito essenziale affinché l'accoglienza possa avere luogo e proseguire.

I genitori degli studenti-ospiti sono co-protagonisti del cammino dei loro figli: la domanda di prima iscrizione potrà essere presentata solo dopo un colloquio tra il Responsabile del servizio di accoglienza e lo studente insieme ai suoi genitori: i contatti con loro saranno graditi e richiesti ogni qual volta sarà ritenuto opportuno.

### 2. SERVIZI GENERALI

Il Centro mette a disposizione degli Ospiti i seguenti servizi:

- \* Camera singola o doppia con bagno, aria condizionata.
- \* Pulizia della camera (due volte la settimana) che è già dotata di materasso, copriletto, cuscino. Sono a carico dell'ospite coperte, lenzuola, asciugamani, così come l'occorrente per l'igiene personale.

- \* Sala studio riservata; saletta ritrovo serale con televisore.
- \* Copertura assicurativa per infortuni nell'ambito della struttura.
- \* Possibilità di collegamento wireless per il portatile.

### 3. MENSA

Riteniamo che la cena sia un'occasione significativa di incontro e un momento importante per la vita del gruppo degli studenti-ospiti. Essa viene servita dal lunedì alla domenica alle 19.30 nella sala mensa degli studenti. È possibile consumare anche il pranzo alle ore 13.00 (alla domenica e nei giorni festivi alle 12.30). La prima colazione è servita dalle 7.00 alle 8.00 (nei giorni festivi fino alle 9.30).

Nella retta sono compresi 100 pasti e tutte le prime colazioni, come specificato nel prospetto economico.

A causa delle esigenze di sicurezza e delle caratteristiche della struttura, non è consentita la consumazione di pasti in camera. E' dunque possibile consumare alimenti esclusivamente utilizzando la sala mensa degli studenti.

### 4. ORARI

E' possibile entrare e uscire dal Collegio tutti i giorni dalle 7.00 alle 23.00. Richieste di rientro oltre l'orario devono essere concordate con il Direttore.

Le partenze per il ritorno in famiglia e il rientro dalla famiglia devono essere segnalate al Direttore.

### 5. SALUTE

Gli studenti devono portare con sé la tessera sanitaria personale.

In caso di malattia, l'ospite deve avvisare il Direttore o un suo delegato che, in accordo con l'interessato, valuterà l'eventuale chiamata degli operatori sanitari e l'informazione alla famiglia.

### 6. CAMERA

Lo studente utilizza personalmente la stanza assegnatagli, non può cambiarla con altri ospiti e deve riconsegnarla nelle condizioni in cui l'ha trovata. Ogni arredo aggiuntivo deve essere autorizzato dall'Economo.

L'ospite deve tenere la camera con ordine e decoro, sebbene la pulizia della camera sia a cura del personale del Collegio: egli lascerà la propria camera in modo tale da facilitare questo servizio.

Non è consentito appendere senza autorizzazione poster o simili sui muri (tanto meno utilizzando nastri adesivi).

Ogni ospite che determini un danno o un guasto deve prontamente comunicarlo all'Economo. L'ospite risponde personalmente per i danni arrecati alla propria stanza o ai luoghi di uso comune e dovrà provvedere al risarcimento.

L'Istituto non risponde di oggetti o denaro che l'ospite conservi in stanza, così come di prodotti che vengano lasciati in altri ambienti.

In camera è proibito ogni assembramento, l'ascolto di musica od altro ad un volume indiscreto e nelle ore che maggiormente disturbano gli altri ospiti. In ogni caso è vietato entrare e intrattenersi nelle camere di altri studenti, quando il titolare della stanza è assente.

Al piano delle camere, dalle ore 23.00 alle ore 7.30 è obbligatorio rispettare il silenzio. Dopo le 23.00 non è permesso intrattenersi nelle camere altrui, ed è fatto obbligo di ritirarsi nella propria camera (o comunque di usufruire della sala TV, disponibile fino alle 24.00, con volume audio e voce discreti). In ogni ora della giornata è comunque richiesto un comportamento del tutto rispettoso delle esigenze di studio. Alle ore 24.00 ogni ospite deve quindi trovarsi nella propria camera.

Alla fine dell'anno accademico si svuota del tutto la camera e si consegnano le chiavi.

## 7. SICUREZZA

Nella stanza è assolutamente vietato, secondo le norme di legge: utilizzare fornelli di qualsiasi tipo, scaldavivande, forni a microonde, tostiere, ferri da stiro, stufe a gas, o altro combustibile; conservare liquidi o sostanze infiammabili (alcool, carburanti, ecc.).

Viene ammesso solo l'utilizzo di bollitori con dispositivo di spegnimento di sicurezza. All'interno della camera non è mai permesso cucinare, scaldare vivande o preparare alimenti. Le apparecchiature elettriche e le prese multiple debbono essere sicure (marchio CE o IMQ) ed essere utilizzate esclusivamente seguendo le istruzioni del costruttore. L'utilizzo di apparecchiature personali (es. TV o frigoriferi) deve essere autorizzato dall'Economo (in tali casi potrà essere concordato un rimborso specifico).

La Direzione si riserva il diritto di verificare il rispetto di tale disposizione e delle eventuali ulteriori norme di sicurezza che verranno segnalate, con apposite comunicazioni, dal responsabile della sicurezza dell'Istituto.

Per esigenze di servizio, di sicurezza e di manutenzione, la Direzione dispone delle chiavi di ciascuna stanza ed il personale del Collegio, in casi di necessità ed urgenza, potrà entrare nelle stanze. Non è consentita l'installazione di serrature diverse da quella esistente.

## 8. AVVERTENZE GENERALI

I. È ritenuta mancanza grave introdurre, far circolare o detenere materiale pornografico e sostanze stupefacenti.

II. Gli Ospiti sono tenuti a non accedere a quegli ambienti la cui finalità esclude la presenza di persone esterne (ambienti della comunità religiosa, aule scolastiche, ecc.). Sono inoltre tenuti a non utilizzare, non duplicare e comunque non conservare chiavi di ambienti dell'Istituto senza esplicita e formale autorizzazione del Responsabile dell'accoglienza. La duplicazione delle chiavi dell'Istituto è considerata mancanza grave e può comportare l'immediata dimissione.

III. È assolutamente vietato fumare all'interno delle camere e negli ambienti chiusi.

IV. Gli usi di Internet distorti, moralmente scorretti e quelli contrari alla legge sono vietati. In caso di utilizzo scorretto, il servizio sarà disattivato. Nel rispetto delle norme vigenti verrà tenuta traccia della fruizione di internet mediante log temporanei a disposizione esclusiva del responsabile del trattamento dei dati e, eventualmente, delle autorità civili preposte.

V. Compagni di studio e visitatori non accederanno ai piani delle camere.

VI. La condivisione di spazi quali la sala TV, i servizi igienici e la mensa esige la collaborazione di ciascuno per mantenere gli ambienti ordinati e dignitosi. Per il buon funzionamento del servizio, gli Ospiti sono tenuti a segnalare ogni eventuale anomalia, guasto agli impianti, movimento di persone sconosciute, nonché a facilitare il personale nell'adempimento delle proprie mansioni, pur senza chiedere direttamente alcun servizio: a tal scopo è opportuno rivolgersi al Responsabile dell'accoglienza.

VII. La Direzione si riserva, qualora lo ritenesse necessario, la possibilità di integrare o modificare nel corso dell'anno le norme della convivenza. Nel caso di trasgressioni gravi o comunque di ripetuti rifiuti delle presenti norme è prevista la sospensione temporanea o anche definitiva dell'accoglienza.

VIII. Gli studenti che chiedano di continuare l'accoglienza per l'anno successivo sono tenuti a presentare una domanda di ri-accettazione entro il 30 maggio, previo colloquio con il Direttore o un suo Delegato, durante il quale viene verificato il percorso universitario compiuto (con certificazione). L'iscrizione si formalizza e completa entro il 15 giugno con il versamento della quota di iscrizione/riconferma. Oltre quella data la Direzione si ritiene libera di disporre diversamente del posto-camera.

## 9. DOCUMENTI NECESSARI

1. Dichiarazione firmata dall'ospite e da almeno un genitore (o di chi ne fa le veci) contenente i dati personali e l'accettazione esplicita dell'Offerta di accoglienza.
2. Fotocopia della carta di identità, del codice fiscale e della tessera sanitaria.
3. Fotocopia della carta di identità e del codice fiscale di chi paga la retta, se differente.
4. Copia del certificato di iscrizione all'università.
5. Una foto tessera per i nuovi iscritti, anche in file, se non già presente in altri documenti.

---

**Istituto Salesiano Orselli - Collegio Universitario "Don Bosco"**

Via Episcopio Vecchio, 9 - 47121 Forlì (FC)

tel.: 0543 375611 - fax 0543 375600 - sito: [www.salesianiforli.it](http://www.salesianiforli.it) - e-mail: [direttore.forli@salesiani.it](mailto:direttore.forli@salesiani.it)